

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión equipo de transmisibles-Subdirección de Vigilancia en Salud Pública

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y Territorial de la Salud Pública



Objetivo	Fecha: 17/04/2026			
Realizar acciones de seguimiento y planeación de las actividades técnico administrativas desarrolladas por el equipo de transmisibles	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (x) Reunión trabajo		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud- Oficina Transmisibles LSP tercer piso			
	Hora Inicio: 9:00 am			
	Notas por: Claudia Beltrán			
	Próxima Reunión: mayo 2026			
Quien cita: Claudia Beltrán				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza lectura de compromisos de la reunión del mes de marzo 2026



ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Asistencia a reunión plan de trabajo propuesto transmisibles	Todos los referentes	12 de marzo	No	Pendiente programado para el 22 de abril
Apoyo y acompañamiento a Cove de transmisibles en lo que se requiera	Todo el equipo	1 al 4 de marzo	Si	Cumplido
Entrega de propuesta boletín poblaciones especiales	Jenny Sánchez Sandra Mancera	6 de marzo	Si	Cumplido
Visitas a UPGD críticas reincidentes	De acuerdo a evento	A demanda	Si	Cumplido
Fortalecimiento a subredes en tema meningitis bacteriana	Claudia Beltrán Stefani forez	17 o 18 de marzo	Si	Cumplido

- Socialización reunión de lideres y ampliación de temas de acuerdo a indicaciones posteriores:
 - Se realiza socialización de avances respecto a gestión del conocimiento inicio de tarea en diciembre de aportar al mapa de conocimiento de la Institución de aquellos documentos que no se encuentran publicados se puedan ir disponiendo en este espacio se enfatiza en que el repositorio se debe disponer de aquellos que ya están contruidos y en mapa de conocimiento los que están en

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

construcción. Importante en este espacio si es factible se empieza a documentar los hitos en la historia de la vigilancia para tener memoria de las acciones realizadas para ese contexto. Respecto a esto los compañeros informan que se dispone del documento. Como avances se coloca Herpes, y quedaría pendiente colocar los resultados de MRV, ECV, protocolo VSR en el momento que quede aprobada la ultima versión y los boletines semanales IRA EDA. Se queda en compromiso de envío de link donde se realiza cargue de la información.



- Se recuerda la oportunidad en el cargue del SECOP el informe para pago respectivo mes, partir que siempre se debe cargar el primer día hábil del mes siguiente, ya que a partir de este mes quien incumpla con esto se le realizará acta de compromiso, de igual manera la obligatoriedad del cuso ADN, quedando pendiente Karen Jiménez y Libardo Renteria, de no haberlo hecho a 15 de abril se generará acta de compromiso. Próximas fechas cargue informes drive 29 de abril, revisión técnica 30 de abril y cargue en SECOP máximo 4 de mayo.
- Se recuerda que se están reactivando las reuniones de seguimiento a metas proyectos de inversión siendo el nuestro 8141, por lo cual se solicita estar atentos y participar en los que se vaya a socializar la meta 44 que es mantener la red de vigilancia en salud pública y la meta 36 reducir a menos de 130 la incidencia en la morbilidad por eventos inmunoprevenibles.
- Se comenta que los planes de trabajo ya socializados con SVSP se va a realizar posteriormente reuniones de avance según lo establecido, en nuestro caso primera reunión de socialización es miércoles 22 de abril, se realiza revisión nuevamente de las actividades de 3,6, 12 y 18 meses enfatizando en aquellas que se requiere apoyo de la SVSP, se espera resultado de reunión para avances.
- Se enfatiza en la importancia de calidad y oportunidad en la gestión de PQR y lo que entra por Bogotá te escucha, ya que el no cumplimiento de estos incurre en hallazgos y sanciones para la SVSP, uso de lenguaje apropiado. Se va a iniciar auditoria interdependencia la cual inicia el 10 de abril para “Bogotá te escucha”, cumplimiento estricto en tiempos y especificidad del requerimiento de acuerdo a correo enviado el 17 de marzo, se reenviara correo a todos para que se tenga la información. Las inoportunidades en respuestas generaran actas de compromiso al contratista.
- Se da reinducción en aspectos generales de agilsalud por Oscar Forero, se resuelven dudas e inquietudes el adecuado diligenciamiento se enfatiza en errores al redactar, cumplir con la respuesta todos máximo 15 días hábiles, se enfatiza en marcar adecuadamente las comunicaciones externa, internas, , selección correcta de destinatarios con dirección y correo según medio de envío. Los anónimos sin correo ni dirección informar para procedimiento a seguir.
- Se comenta sobre la elaboración de boletines mensuales y de poblaciones especiales (trimestral) se enfatiza en mantener la escritura de las recomendaciones realizadas, ya que se deben tener en cuenta y se deben realizar en los tiempos, estar atentos con lo que se defina en cuanto a población indígena, ya que no se han encontrado otros eventos representativos adicionales a IRA.
- Se comenta la entrega de informe anual del INS para el 20 de abril los eventos sarampión, rubéola, SRC, tuberculosis, lepra, PFA, mortalidad menor de 5 años, leptospirosis y dengue, dado que la entrega es para el 24 de abril, se solicita estos puedan enviarse oportunamente este día para revisión y si se requieren ajustes puedan hacerse, desde el equipo se enfatiza en la oportunidad de ajustes y el tecnicismo en estos que no sea de forma si no realmente por casos inconsistentes u omisiones,

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

- Se recuerda está en proceso la entrega de los computadores, los cuales deben realizar su backup, ya que la próxima semana realizarán cambio, se realiza pendientes de concepto técnico que son Stefani flores, Fabián Rodríguez y Sandra Mancera se informa a Ingeniero Rubén quien gestionará conceptos. Estar pendiente de indicaciones para la entrega del computador.
- Se comenta que el precave es el 22 de abril se indaga si se tiene algún tema específico para socializar y no se proponen.
- Desde EEVV se informa que durante este mes o los primeros días de mayo se realizarán reuniones de revisión bases de datos año 2025 para el respectivo cierre DANE, por lo cual estar atentos principalmente referente micobacterias, IRA menor de 5 años y meningitis, se les estará informando.
- Se informa que el aplicativo Segplan está en ajustes finales para su respectivo ingreso de información, se informa que se deberá hacer retrospectivo del ingreso y validación de la información Subredes de Octubre a la fecha, estar pendientes.
- En cuanto a la disponibilidad, no se ha realizado ajustes a la proyectada hasta el 12 de abril, por lo que se esta pendiente de las directrices por la SVSP, recordar asistencia obligatoria con carnét y chaqueta institucional, si no se tiene gestionar préstamo con compañeros.
- En cuanto a las infografías se enfatiza en el cronograma establecido con Saludata para la respectiva revisión el cual se debe cumplir e ir informando las dificultades y avances en el proceso, el ideal es que de acuerdo a reunión del 13 de abril se armonizara los tableros actuales de eventos para incluir las variables de interés proyectadas. El cronograma y periodicidad de actualización es la siguiente:

Horario 9 a 11 am

Fecha	Eventos a revisar	Responsables	Periodicidad proyectada
13 de abril y 21 de abril	MPOX	Edna Avila	semanal
16 de abril	Tos ferina Lepra y Tuberculosis	Jenny Sánchez	Tos ferina semanal Lepra: Trimestral Tuberculosis: mensual
23 de abril	morbilidad EDA Hepatitis A	Angelica Fonseca Fernando Diaz	morbilidad EDA: semanal Hepatitis A: Trimestral
30 de abril	Covid, Irag Inusitado, Evento Centinela, morbilidad por IRA Mortalidad menor de 5 años	Sandra Mancera Karen Jimenez	Covid, Irag Inusitado, Evento Centinela: Mensual morbilidad por IRA: semanal Mortalidad menor de 5 años: trimestral

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					


7 de mayo	Parálisis flácida aguda Síndrome rubéola congénita complementos sarampión	Jeison Lozano Eliana Sabogal	Parálisis flácida aguda Síndrome rubéola congénita: Trimestral Sarampión: Semanal
14 de mayo	Meningitis bacteriana, parotiditis y varicela	Stefani Flórez	Estos eventos irían mensual
21 de mayo	Fiebre amarilla	Alejandra Pinilla Libardo Rentería	semanal

Otros puntos:

- Se socializa oficio de activación contingencia la cual empieza a regir a partir de la fecha para la Subred Norte hasta validar que el comportamiento tenga una tendencia a la disminución la demanda de IEC alto impacto, las cuales son:
 - Hacer efectiva la nota que se encuentra en el anexo técnico para el proceso transversal de Vigilancia en Salud Pública para las acciones de bienestar: Gerencia de la vigilancia en salud pública, Gestión y sistema de la información, mantenimiento del sistema de información y red de operadores y Desarrollo de espacios de análisis crítico de EISP: *“De igual manera si hay una alta demanda de IEC de eventos transmisibles, el talento humano de esta acción de bienestar apoyará la realización de investigaciones epidemiológicas de campo”*.
 - Se amplía los perfiles para la realización de IEC tos ferina, adicional a los contemplados en la respectiva ficha técnica, podrán ser ejecutadas por profesionales universitarios: enfermeras, médicos, bacteriólogos, terapeutas, odontólogos, nutricionistas.
 - No participación de los profesionales especializados del subsistema transmisibles en el fortalecimiento técnico mensual que contempla 8 horas, asumiendo la Subred que estos profesionales tengan la información brindada en estos espacios para que estén actualizados en el respectivo evento.
 - Apoyo por parte de las otras subredes que no tengan la contingencia en la demanda de IEC la realización de las unidades de análisis de eventos de interés en salud pública que puedan tener por ocurrencia y/o residencia. Para este punto a partir de este momento me deben informar cuando vayan a programar unidades de análisis para asignar la respectiva Subred, se informa que se tiene 3 UA para realizar 2 IRA (Sur y Centro Oriente) y 1 de tos ferina (Sur Occidente).
 - Disponer de los tiempos de articulación para el subsistema transmisibles como la mesa de infancia, articulación con vigilancia basada en la comunidad, análisis y políticas del profesional especializado 4.
 - Las actividades de infografía realizarlas en forma semestral y talleres de georreferenciación con perfil auxiliar y especializado 4 trimestral.

Se aclara que es requisito que los profesionales que van a realizar el apoyo a las IEC previamente tengan un fortalecimiento con los mínimos a tener en cuenta para la realización de Investigaciones epidemiológicas de campo para el respectivo evento.

La Subred debe asumir el compromiso establecido en el Convenio actual de contratar el talento humano de acuerdo a los recursos asignados para las acciones del subsistema transmisibles, en caso de no contar con el 100% al momento de activar las acciones de contingencia, la Subred debe soportar toda la gestión para la consecución del mismo, sino se convertirá en un hallazgo para el respectivo periodo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

De acuerdo al comportamiento en la demanda de las IEC de alto impacto, la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública informará vía correo electrónico, el momento en que se suspende la activación de las acciones de contingencia, en este punto es fundamental nuestro monitoreo mensual de la demanda de IEC, por lo tanto se solicita a técnico descarta de bases objeto de IEC alto impacto corte SE 17 y unir en archivo pdf y enviarla a líder de transmisibles el 8 de mayo para validación de comportamiento y definir activación de contingencia.

- Se comenta que hubo anónimo de Subred Norte de quejas respecto a situaciones laborales, se enfatiza en revisar formas de comunicación con las Subredes, manejo del estrés en momentos de presión e informar a la líder de transmisibles si se presenta anomalías en la comunicación y así poder revisar y si es a lugar hacer correctivos
- En cuanto a las acciones del plan de acción sarampión-rubéola se revisa avances en el drive por los profesionales delegados encontrando no realimentación de aproximadamente 3 semanas, de acuerdo a esto y al incremento desde marzo en el volumen de notificación el rol se realizará de revisión de cargue drive de soportes y calidad de IEC se realizará un muestreo del 10% de lo cargado. Es importante realizar esta tarea mensual y en caso de dificultades informar a referente evento, quien de acuerdo a lo realimentado realizará en forma mensual realimentación a Subredes. Se comenta que se esta realizando desarrollo de formato IEC en aplicativo epicollect 5 el cual esta en proceso de validación para salir en próxima semana a pilotaje, se estará informando avances.
- Se comenta de UPGD criticas reincidentes la importancia de generar alertas para tomar acciones diferentes, ya que los planes de mejora instaurados no tienen impacto, en este sentido se comenta a Central Urgencias Norte la cual ha sido notificada en febrero y abril por dos fallas cada mes para los eventos de sarampión y tos ferina, por lo cual Subred Norte genera alerta y se solicita a referentes reunirse con epidemióloga que ha realizado seguimiento desde nivel Central Claudia Bermúdez para definir acciones con esta IPS si notificación a IVC o visita por referentes distritales.
- Se recuerda revisión BAI I trimestre 2026 para 30 de abril quedando con los siguientes responsables y fechas:
 - Recepción BAI 30 de abril convocatoria a este espacio y acta de recepción Jenny Sánchez.
 - Realimentación BAI a subredes 15 de mayo esta acta y envío a Subredes responsable Jeison Lozano
 - Recepción final BAI con ajustes 26 de mayo esta acta y envío a Subredes responsable Fernando Díaz
 - Se recuerda que referentes de EPV que sus eventos no tienen mayor demanda deben apoyar la revisión de casos sarampión rubéola y síndrome rubéola congénita de acuerdo a lo asignado por referente de evento
- En cuanto a los fortalecimientos se revisa y define que para el mes de mayo se abordará la temática Infección Respiratoria Aguda, se espera para la última semana de abril se informe a líder de transmisibles fecha y si se requiere salón, para el mes de junio es parálisis flácida aguda, se plantea simulación y para esto se sugiere que es importante trabajarlo con UYE lo revisaran el énfasis y si es posible abordarlo con sarampión rubéola

Se da por finalizada la reunión

COMPROMISOS*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar aporte a la información de mapa de conocimiento en link Envío link para diligenciamiento	Referentes IRA, EDA MRV y ECV Envío link líder transmisibles	30 de abril
Desarrollo de avances y compromisos reunión plan de trabajo con la SVSP	Todos	De acuerdo a compromisos 22 de abril
Responder oportunamente los PQRS asignados de acuerdo a lo estipulado	Referente según la asignación	A partir de la fecha
Envío de ajustes boletines con oportunidad de acuerdo a realimentación de equipo revisor	Referentes de eventos	De acuerdo a las solicitudes
Realizar backup de equipo de computo	Claudia Beltrán, Eliana Sabogal, Stefani Flórez, Jenny Sánchez, Fabián Rodríguez, Sandra Macera	Hasta el 22 de abril
Entrega de informe anual INS de acuerdo a evento cargo con requisitos técnicos solicitados	Referentes de eventos	20 de abril
Asistencia reunión revisión bases EEVV cierre año 2025	Referentes de eventos convocados	De acuerdo a fecha establecida EEVV
Validar segplan en aplicativo Sinergia retrospectivo de acuerdo a indicaciones	Referentes con ID a validar	Según fechas establecidas por planeación PSPIC
Envío de bases objeto de IEC corte SE 17 para monitorear demanda de IEC alto impacto	Técnicos transmisibles	8 de mayo
Realizar revisión semanal cargue drive IEC sarampión de acuerdo a Subred asignada Realimentación a Subredes hallazgos	Profesionales asignados revisión IEC sarampión Referente de evento S-R.	Profesionales revisión semanal y referente realimentación Subredes mensual
Notificación y definición de acciones oportunas en conjunto referentes transmisible y equipo de seguimiento y monitoreo	Referentes transmisibles y epidemióloga seguimiento monitoreo	Según demanda
Recepción, realimentación y entrega final BAI I trimestre 2026 Subredes	Referentes EPV asignados	30 de abril 15 de mayo 26 de mayo
Realizar fortalecimientos en IRA y PFA- evaluar posibilidad con sarampión articulado con UYE ejercicio Simulación	Referentes de eventos	Mayo IRA PFA S-R Sarampión
REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA		

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.





DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
---------	----------------	----------	---



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3</p>	<p>Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A. Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez</p>	
	<p>Tema: <u>Realizar reunión grupo transmisible USP abnl</u> Fecha: <u>17-04-2026</u></p>		

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 12:00pm Lugar: Oficina transmisible LSP 3e, p10

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cludia Peltón	SDS USP	Prof. Esp.	316000305	cpeltón@saludcapital.gov.co	Cludia P.
2	Stefani Florez	SDS USP	Prof. Esp.	3163584823	sflores@saludcapital.gov.co	Stefani F.
3	Elana M. Segura	SDS USP	Prof. Especial	3103314925	emsegura@saludcapital.gov.co	Elana M. Segura
4	Angela Fonseca	SDS USP	Prof. Esp.	3213718230	afonseca@saludcapital.gov.co	Angela F.
5	Emmy Sánchez	SDS USP	Prof. Esp.	350729308	hsanchez@saludcapital.gov.co	Emmy S.
6	Juan Camilo	SDS USP	Prof. Esp.	3175807212	jsanchez@saludcapital.gov.co	Juan C.
7	Sandra H. Mancera Q.	SDS USP	Prof. Especial	3114739829	smancera@saludcapital.gov.co	Sandra H.
8	Karen Jimenez T.	SDS USP	Prof. Esp.	317698122	kjimenez@saludcapital.gov.co	Karen J.
9	Fabian Rodriguez	SDS USP	Prof. Esp.	350603685	frodriguez@saludcapital.gov.co	Fabian R.
10	Oscar Toro	SDS USP	Prof. Esp.	3154363693	oetoro@saludcapital.gov.co	Oscar T.
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.